

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

別添資料6

公表:令和5年 3月 29日

事業所名 ハグキッズ健康クラブおおさかてんじん

保護者等数(児童数) 14

回収数 10

割合 71 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	10					
	2 職員の配置数や専門性は適切である	10					
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	10					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	10					
適切な支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	10					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	10					
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	10					
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	10					
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	3	3	3		
適切な支援の 提供	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	10					
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	10					
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われている	8	2				
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	10					
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	10					
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	2	3	4	1		
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	10					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	10					
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	3	2	1	4		
	19	個人情報の取扱いに十分注意されている	9	1				
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	3	4		3		
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	2	2	1	5		
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしている	10					
	23	事業所の支援に満足している	10					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表:令和5年 3月 29日

事業所名 ハグキッズ健康クラブおおさかてんじん 保護者等数(児童数) 48 回収数 35 割合 72 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	35					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	35					
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	2	2	6		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	34			1		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	33		1	1		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	6	11	12		
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34		1			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35				指導の始まりと終わりに最近の様子を話す機会が設けられている。	情報共有のため今後も継続して参ります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	34	1				
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	8	7	12		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	3		5		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35				話しやすい雰囲気になっている。	保護者の方が話をしやすい雰囲気作りは今後も継続して参ります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	5	3	12		
	14	個人情報に十分注意しているか	33	1		2		
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	8	1	9		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	4	4	16		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	34	1			行きたがらない時もあるが、お友達と時間を合わせて頂いたりして乗り越えやすくして頂いている。	可能な限り来所していただける様、調整をさせていただいております。
	18	事業所の支援に満足しているか	35					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和5年 3月 29日

事業所名 ハグキッズ健康クラブおおさかてんじん

はい:○ どちらとも言えない:△ いいえ:× 対象外:ー

	チェック項目	平均	工夫している点
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○	同じ場所での活動が被らないよう従業員同士でコンタクトを取りながら活動を進めています。
	2 職員の配置数は適切である	○	配置基準を確認し、利用者様:指導員=1:1で活動しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	△	出来る限り段差が無いようにハード面には注意しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○	日々の清掃や季節に合わせた空調管理をしています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○	ミーティングを行い、課題となっている業務についての意見交換を行っています。また、ミーティング意外の時間帯でも意見交換を行うことでよりよい改善を図っています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○	アンケート結果を従業員に周知し、事業所運営に反映させていただいています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○	事業所ホームページで公表しています。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	×	現在、第三者による評価を受けていません。今後の検討課題としています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○	外部情報を取り入れて従業員に周知しています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○	ハグキッズ健康クラブでのアセスメントシートを使用して現状の確認をした上で保護者様と相談し計画を作成しています。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○	ハグキッズ健康クラブが作成したアセスメントシートを使用することで従業員によってバラつきが出ないようにしています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○	従業員全員が個別支援計画を確認し、内容に沿った支援を行っています
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○	従業員間で話をしながら活動を進めています。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	△	活動内容が運動で固定されている中で、児童がベテランになって取り組んだり学校で練習している内容を練習したりして固定化しないようにしています。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している	△	活動プログラムとしては利用者様:従業員=1:1としていますので基本的には個別活動での計画を立てていますが、集団活動で活かせるためのコミュニケーション能力向上を目標にした計画は組み込んでいます。

		チェック項目	平均	工夫している点
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○	支援開始前は過去の記録を確認するとともに従業員間で最近の状況を確認し合い、当日のレッスン内容に反映する様にしています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○	支援終了後に従業員間で情報を共有し、今後の活動に活かせるよう話し合いをしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○	支援終了後に記録を入力し、現状と課題を残していくことで今後の活動に繋げています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○	6ヶ月に1回見直しをしています。 またご利用時には保護者様から情報をいただき方向性を確認しながら進めています。
関係機関や保護者との連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	児発管が出席するようにしています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	×	支援関係者や支援機関と直接やり取りはしていません。 保護者様から情報をいただき、共有しています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	—	現在、医療的ケアが必要な児童はいらっしゃいません。 必要に応じて対応するよう努めます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	—	現在、医療的ケアが必要な児童はいらっしゃいません。 必要に応じて対応するよう努めます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	△	保育所や幼稚園などと直接やり取りはしていません。 保護者様から情報をいただき、共有しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	△	小学校や特別支援学校と直接やり取りはしていません。 保護者様から情報をいただき、共有しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	△	直接助言や研修は受けていません。 今後の検討課題としていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	×	現在、特に交流の機会は設けていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	×	現在、参加していません。 今後の検討課題としていきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	現在、参加していません。 今後の検討課題としていきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○	特別に機会を設けて行ってはいません。 日々のご利用時に保護者様へ支援を行っています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約締結時に説明をさせていただいています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○	

	チェック項目	平均	工夫している点
保護者への説明責任等	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	日々のご利用時に保護者様へ助言や支援を行っています。
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	×	現在、保護者会は開催していません。同時間帯をご利用の保護者様同士で話をしやすいよう従業員が間に入って保護者様同士で情報共有が出来るよう進めています。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○	苦情については迅速に対応するよう努めています。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	×	現在、会報は発信していません。今後の検討課題としていきます。
	38 個人情報の取扱いに十分注意している	○	個人情報の取扱いに関する説明を契約締結時にさせていただき、書類については鍵付きの棚に保管しています。
	39 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	個々に合わせた伝達方法を選んで意思疎通に努めています。
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	×	現在、行っていません。
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○	契約締結時に説明をさせていただいています。事業所内で掲示はしていないので、常に目に見えるところに設置するなどの対応をしていきたいと考えています。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	非常時の避難口や経路を周知確認すると共に周辺マップを事業所内に貼り出しています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○	契約締結時に個人情報をいただき、状況を確認しています。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	—	食事提供はしていません。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	事業所内でヒヤリハット事例を作成し共有しています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	外部情報を取り入れて従業員に周知しています。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○	重要事項説明書内に記載し説明をさせていただいています。玄関口からの飛び出しや自傷他害などの危険がある場合のみとしています。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和5年 3月 29日

事業所名 ハグキッズ健康クラブおおさかてんじん

はい:○ どちらとも言えない:△ いいえ:× 対象外:ー

		チェック項目	平均	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○	同じ場所での活動が被らないよう従業員同士でコンタクトを取りながら活動を進めています。
	2	職員の配置数は適切である	○	配置基準を確認し、利用者様:指導員=1:1で活動しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	△	出来る限り段差が無いようにハード面には注意しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○	ミーティングを行い、課題となっている業務についての意見交換を行っています。 また、ミーティング意外の時間帯でも意見交換を行うことでよりよい改善を図っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○	アンケート結果を従業員に周知し、事業所運営に反映させていただいています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○	事業所ホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	×	現在、第三者による評価を受けていません。 今後の検討課題としています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○	外部情報を取り入れて従業員に周知しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○	ハグキッズ健康クラブでのアセスメントシートを使用して現状の確認をした上で保護者様と相談し計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○	ハグキッズ健康クラブが作成したアセスメントシートを使用することで従業員によってバラつきが出ないようにしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○	従業員間で話をしながら活動を進めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	△	活動内容が運動で固定されている中で、児童がペアになって取り組んだり学校で練習している内容を練習したりして固定化しないようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	△	平日と土日では違った時間枠を設定しています。 長期休暇への対応はしていないので今後の検討課題としています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	△	活動プログラムとしては利用者様:従業員=1:1としていますので基本的には個別活動での計画を立てていますが、集団活動で活かせるためのコミュニケーション能力向上を目標にした計画は組み込んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○	支援開始前は過去の記録を確認するとともに従業員間で最近の状況を確認し合い、当日のレッスン内容に反映する様にしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○	支援終了後に従業員間で情報を共有し、今後の活動に活かせるよう話し合いをしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○	支援終了後に記録を入力し、現状と課題を残していくことで今後の活動に繋げています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○	6ヶ月に1回見直しをしています。 またご利用時には保護者様から情報をいただき方向性を確認しながら進めています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○	

関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	児発管が出席するようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	×	学校と直接やり取りはしていません。保護者様から情報をいただき、共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	—	現在、医療的ケアが必要な児童はいらっしゃいません。必要に応じて対応するよう努めます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	×	保育所、幼稚園などと直接やり取りはしていません。保護者から情報をいただくことで共有し、対応しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	—	過去に障がい福祉サービス事業所へ移行された方はいらっしゃいません。今後、必要となる場合は情報を共有していきたいと考えています。
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	×	直接助言や研修は受けていません。今後の検討課題としていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	×	現在、特に交流の機会は設けていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	×	現在、参加していません。今後の検討課題としていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○	現在、参加していません。今後の検討課題としていきます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	特別に機会を設けて行ってはいません。日々のご利用時に保護者様へ支援を行っています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約締結時に説明をさせていただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	日々のご利用時に保護者様へ助言や支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	×	現在、保護者会は開催していません。同時間帯をご利用の保護者様同士で話をしやすいよう従業員が間に入って保護者様同士で情報共有が出来るよう進めています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	苦情については迅速に対応するよう努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	×	現在、会報は発信していません。今後の検討課題としていきます。
	35	個人情報に十分注意している	○	個人情報の取扱いに関する説明を契約締結時にさせていただき、書類については鍵付きの棚に保管しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	個々に合わせた伝達方法を選んで意思疎通に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	×	現在、行っていません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○	契約締結時に説明をさせていただいています。事業所内で掲示はしていないので、常に目に見えるところに設置するなどの対応をしていきたいと考えています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○	非常時の避難口や経路を周知確認すると共に周辺マップを事業所内に貼り出しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○	外部情報を取り入れて従業員に周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○	重要事項説明書内に記載し説明をさせていただいています。玄関口からの飛び出しや自傷他害などの危険がある場合のみとしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	—	食事提供はしていません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○	事業所内でヒヤリハット事例を作成し共有しています。